

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кистёрская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Кистёрская СОШ)

ПРИНЯТО
Заседанием Совета Школы
МБОУ Кистёрская СОШ
(протокол от 14.10.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ Кистёрская СОШ
от 14.10.2024 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ Кистёрская СОШ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ Кистёрская СОШ разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»;
- Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.
- Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. МР 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания обучающимися МБОУ Кистёрская СОШ, а также регулирует отношения между управлением образования администрации

Погарского района, общеобразовательными организациями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ Кистёрская СОШ являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе;

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания общеобразовательная организация руководствуется, СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного санитарного государственного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, МР 2.4.0180-20 и МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

2.2. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПин созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, для приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы), время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств бюджета. Привлечение родительских денежных средств на организацию питания обучающихся осуществляется на добровольной основе.

2.5. Для обучающихся, посещающих группу продлённого дня, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Организация горячего питания в общеобразовательной организации осуществляется собственными силами.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-2() «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета Школы.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательной организации;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися приемов пищи по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательной организации;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- ежедневно представляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;

3.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, совета Школы предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Ежедневно должны размещать в доступных для родителей и детей местах (обеденном зале, холле) вывешивается утверждённое руководителем общеобразовательной организации ежедневное меню с указанием названия приема пищи, названия блюд, массы порции (выход в граммах), калорийность порции и стоимость порции.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным руководителем общеобразовательной организации, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом руководителя общеобразовательной организации. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым руководителем общеобразовательной организации, контролируют гигиену рук, обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, посещающие школу в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации.

5.2. Питание за счет средств бюджета предоставляется обучающимся на основании заявления, поданного родителем (законным представителем).

5.3. Обучающиеся 1- 4 классов получают одноразовое бесплатное горячее питание - завтрак при обучении в первую смену.

5.3.1. В случае перевода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий или индивидуального обучения, родителям (законным представителям) обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, выдаются наборы пищевых продуктов для приготовления горячего питания в домашних условиях.

5.3.2 Обучающиеся из многодетных семей в общеобразовательной организации получают бесплатное горячее питание.

5.3.3. Обучающиеся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы РФ, а также граждан РФ, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также членам семей военнослужащих (родные и сводные братья и сёстры, указанные в справке о составе семьи), проживающих на территории Погарского района, при предъявлении соответствующих документов получают бесплатное горячее питание.

5.3.4. Обучающиеся в общеобразовательной организации получают бесплатное горячее питание, прибывших из отдельных районов Курской и Белгородской области.

5.4. Право на получение льготного питания наступает у обучающихся 5- 11 классов со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.5. Обучающиеся льготных категорий обеспечиваются одноразовым питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих льготный статус семьи, согласно графику посещения столовой.

Категории социально незащищенных обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- из многодетных семей, при предъявлении копии документа, подтверждающей статус многодетной семьи;
- обучающиеся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые силы РФ, а также граждан РФ, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также членам семей военнослужащих (родные и сводные братья и сёстры, указанные в справке о составе семьи), проживающих на территории Погарского района, при предъявлении соответствующих документов получают бесплатное горячее питание.
- из малоимущих (малообеспеченных) семей, при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения;
- дети — инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, при предъявлении акта освидетельствования МСЭ (выписка из него) или заключения МПМПК.

5.6. На основании предоставленных документов, а также решения совета Школы, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного и льготного питания.

5.7. Выплата компенсации из средств муниципального бюджета родителям (законным представителям) обучающихся на дому, осуществляется путем перечисления суммы, выделяемой на питание обучающихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, и основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения обучающегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя общеобразовательной организации в следующем размере:

- 16,00 рублей обучающимся 5-11 классов из многодетных семей (при предоставлении копии документа, подтверждающего статус семьи), малоимущих (малообеспеченных) семей (при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения);
- 32,00 рублей детям с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам 1-11 классов;
- 4,50 рублей — остальным обучающимся 5-11 классов, не перечисленных выше.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя руководителя общеобразовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.8. Питание на бесплатной основе, льготное питание или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.9 Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения общеобразовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.10. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.11. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ руководителя общеобразовательной организации об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.

- Приказ о назначении из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации.

- График питания обучающихся.

- Заявления для предоставления бесплатного питания обучающихся 1- 4 классов.

- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.

- Табель по учету питающихся.

- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:

1. Нормативные документы по питанию различных уровней.

2. Положение об организации питания обучающихся.

3. Приказ руководителя общеобразовательной организации об организации питания.

3. Приказ о создании бракеражной комиссии.

4. График питания обучающихся.

5. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:

- список детей, получающих бесплатное питание;

- документы - подтверждения льгот.

6. План работы по руководству и контролю над организацией питания детей в школьной столовой на текущий учебный год.

7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.

8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания доплаты.

9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

6.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- гигиенический журнал (сотрудники)

- приложение 1 к СанПиН 2.3./2.4.359()-

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования

- «приложение 2 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20; « журнал учета температуры и влажности в

складских помещениях «приложение 3 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции - приложение 5 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20•,

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции - приложение 4 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20;

« ведомость контроля рациона питания (форма учетной документации пищеблока

— приложение 13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-2());

- копия примерного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов:

- утвержденное руководителем образовательной организации;

- в случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в общеобразовательной организации « утвержденное руководителем предприятия общественного питания, согласованное с руководителем образовательной организации;

- согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора в порядке договоренности;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюда.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

7.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.

7.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, предоставленных в форме полной компенсации стоимости горячего питания для обучающихся 1-4 классов;
- за счет средств муниципального бюджета: для обучающихся из льготных категорий, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей — инвалидов 5-11 классов; детей с ограниченными возможностями здоровья, детей — инвалидов, обучающихся на дому 1-11 классов; остальных обучающихся 5-11 классов, не перечисленных выше;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее — родительская плата);

7.1.2. Средняя стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания.

7.1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории семей, устанавливается исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом учреждения (стоимость 1 дня питания).

7.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

7.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2.2. Общеобразовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

7.2.3. Финансирование на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, делится на три источника: федеральный бюджет, региональный бюджет, муниципальный бюджет. Общая сумма на обучающегося 63,29 рублей из них:

Федеральный бюджет — 88,36 % - 55,92 рублей;

Региональный бюджет — 5,64 % - 3,57 рублей;

7.2.4. За счет средств бюджета Погарского района бесплатным горячим питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов из многодетных семей и семей прибывших из отдельных районов Курской и Белгородской области (при предоставлении копии документа, подтверждающего статус семьи и прописку), малоимущих (малообеспеченных) семей (при предъявлении справки о получении детского пособия органов социальной защиты населения) из расчета 16,00 рублей; детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам 5-11 классов из расчета 32,00 рубля. Для остальных обучающихся 5-11 классов предоставляется 4,5 рублей для удешевления питания.

7.2.5. Двухразовым питанием (завтрак, обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.

7.2.6. Питание обучающихся льготных категорий осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

7.2.7. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы.

7.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

7.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).

7.3.2. Руководитель общеобразовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя) заключает в течение трех дней договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

7.3.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) два раза в год (на 1 сентября и 1 января) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует администрация общеобразовательной организации при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных школой и родителями (законными представителями).

7.3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

7.3.5. Родительская плата начисляется авансом по факту учета питания и оплачивается по квитанции, полученной родителями в общеобразовательной организации. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

7.3.6. Внесение родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца.

7.3.7. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.3.8. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники общеобразовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем общеобразовательной организации.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

10. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПОГАРСКОГО РАЙОНА

10.1 Управление образования администрации Погарского района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств для обеспечения питания обучающихся и качеством питания.

Директору МБОУ Кистёрская СОШ

(ФИО директора)_____
(ФИО полностью) родителя
(законного представителя) обучающегосязарегистрирован по адресу
_____Вид документа родителя _____
серия _____ номер _____
кем и когда выдан __________
Телефон _____

**Заявление на обеспечение бесплатным горячим питанием в
муниципальном общеобразовательном учреждении обучающегося начальной
школы**

Прошу Вас предоставить меру социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием, включающую завтрак, обед (*нужное подчеркнуть*) моему ребенку

обучающе (му,й) ся _____ класса, дата рождения _____ на период 20__ - 20 __
учебного года.

Родитель (законный представитель):

проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до _____
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

дата подачи заявления_____
подпись

Директору МБОУ Кистёрская СОШ

(ФИО директора)

(ФИО полностью) родителя
(законного представителя) обучающегося

Зарегистрирован по адресу

Вид документа родителя

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____

телефон _____

Заявление

на получение денежных средств на организацию качественного питания обучающимся

Прошу Вас предоставить право на получение денежных средств из муниципального бюджета в размере _____ руб., на организацию качественного питания моему ребенку

обучающе (му,й) ся _____ класса, дата рождения _____ на период 20 ____ - 20 ____ учебного года.

Я ознакомлен (а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до _____
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме. Дата начала обработки персональных данных: _____

дата подачи заявления

подпись

инициалы